



# La Régie de l'Eau Bordeaux Métropole recrute **RESPONSABLE MANAGEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F CDI À TEMPS PLEIN**

## PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

Aujourd'hui, les enjeux de l'eau sont essentiels et majeurs pour l'avenir et le développement de la Métropole de Bordeaux.

Bordeaux Métropole a donc souhaité que les services publics de l'eau soient gérés dans un objectif d'intérêt général pour une pleine maîtrise du service, sur le court comme sur le long terme.

Nous notons 3 grands enjeux majeurs :

- Une gestion durable de la ressource
- Une gestion publique de l'eau au cœur des politiques territoriales métropolitaines
- Une transparence et une maîtrise du prix de l'eau

Une entreprise publique a donc été créée en 2021, la « Régie de l'Eau Bordeaux Métropole » qui exploitera à partir du 1<sup>er</sup> Janvier 2023 le service de l'eau potable et à compter du 1<sup>er</sup> Janvier 2026 le service de l'assainissement collectif.

## MISSIONS PRINCIPALES :

Rattaché(e) au Directeur Général Adjoint, vos missions seront :

- Pour la fonction de management :
  - o Organiser les missions des salariés de la cellule administrative et financière
  - o Coordonner le reporting financier régulier pour les 3 directions
- Pour le pilotage administratif et financier :
  - o Assister et conseiller les directeurs de l'exploitation sur les enjeux financier et comptables, dans une relation fonctionnelle la DAF et l'Agence Comptable
  - o Contrôler l'application des règles et procédures en matière d'achat et de commande publique et les conséquences dans la gestion

- Préparer les budgets des directions de l'exploitation avec les opérationnels, les saisir sous Elap, réaliser les virements de crédits en fonction des besoins dans les limites autorisées pour la direction, en suivre l'exécution
- Mettre en place des tableaux de bord pour l'organisation et les services, produire et analyser les indicateurs de suivi d'activité
- Faire l'analyse des dépenses et des recettes
- Gérer les engagements comptables et vérifier l'intégration des services faits
- Résoudre les problématiques liées aux règlements de la facture en liaison avec le service facturier et les services opérationnels

## PROFIL RECHERCHÉ :

Vous êtes à l'aise avec les gestions financières publiques ainsi que le droit public.

Vous avez de bonnes connaissances des règles budgétaires et comptables publics, ainsi que de la réglementation des marchés publics.

Vous savez valider des pièces justificatives, vérifier l'exactitude d'une imputation budgétaire et d'une imputation comptable. Vous avez déjà utilisé des logiciels d'application financière et comptable.

Vous savez identifier et signaler les dépassements de crédits, les erreurs d'imputation ainsi que les problèmes sur une opération budgétaire.

Vous êtes connu(e) pour votre organisation stratégique, votre esprit d'analyse, votre rigueur, votre relationnel, et votre adaptabilité

## CONDITIONS ET AVANTAGES :

Vous travaillez au sein du Site de Mérignac, Bat'O, Rue Jacqueline Auriol et vous bénéficierez du statut Cadre.

Vous travaillerez en forfait jour : 210 jours par an.

Rémunération (fixe + variable) selon profil.

Participation aux transports en commun.

Date de début souhaité : 02/01/2023

## POURQUOI NOUS REJOINDRE :

Rejoindre notre équipe, c'est s'épanouir à travers un métier qui a du sens, c'est écrire ensemble l'avenir de la Régie de l'Eau Bordeaux Métropole et ainsi contribuer à la mise en place d'une entreprise **performante, humaine, exemplaire, innovante.**

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

[recrutement@leaubordeauxmetropole.fr](mailto:recrutement@leaubordeauxmetropole.fr)