



FICHE DE POSTE

Régie de l'Eau Bordeaux Métropole

L'eau constitue un enjeu majeur pour l'avenir et le développement de la Métropole de Bordeaux, qui souhaite placer l'intérêt général au centre de la gestion des services publics de l'eau.

Cette gestion publique de l'eau doit permettre une pleine maîtrise du service, du fonctionnement à l'investissement, sur le court comme le long terme, et doit adresser les 3 grands enjeux suivants :

- une transparence et une maîtrise du prix de l'eau,
- une gestion durable de la ressource,
- et une gestion publique de l'eau au cœur des politiques territoriales métropolitaines.

Une entreprise publique a donc été créée pour répondre à ces obligations et à ces enjeux, la « Régie de l'Eau Bordeaux Métropole » qui exploitera à partir du 1er janvier 2023 le service de l'eau potable, puis à compter du 1er janvier 2026 le service de l'assainissement collectif.

Intitulé du poste : Responsable budgétaire H/F

CADRE GENERAL

Direction : Direction administrative et financière
Rattachement hiérarchique : Directrice
Catégorie Socio-professionnelle : Cadre
Affectation géographique : Bordeaux
Temps de travail : Temps plein

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Rattaché directement à la Directrice Administrative et Financière vous participez au pilotage financier de l'établissement public industriel et commercial.

Partenaire des opérationnels métier, vous animez le processus budgétaire.

En 2022 :

Pilotage du projet financier de passage en régie de la gestion de l'eau par Bordeaux métropole : établissement du cadre budgétaire et financier, préparation du cadre procédural de travail en cohérence avec le système d'information financier, alimentation de la prospective et définition du nouveau cycle de gestion.

A partir de 2023 :

- Management et organisation du service budget, qui pilotera 3 budgets de la régie (Eau, Eaux industrielles et SPANC) et 2 budgets en mandat pour le compte de Bordeaux métropole (Assainissement, et au budget principal : Eaux pluviales et DECI) ;
- Animation du cycle de gestion pour chacun des budgets avec les opérationnels métier, depuis la prospective et la PPI jusqu'à la clôture ;
- Pilotage fonctionnel du système d'information financier (en lien avec l'agent comptable) ;
- Pilotage de la stratégie de trésorerie et d'emprunt ;

- Préparation du transfert à la Régie de l'eau des missions assainissement (fin du contrat de délégation 1^{er} janvier 2026) et eaux pluviales ;

COMPETENCES

<u>Générales</u>	<u>Spécifiques</u>
<p>Savoir (compétences théoriques) Maitrise du droit administratif et des finances publiques, expertise en analyse financière</p>	
<p>Savoir-faire (compétences pratiques techniques)</p> <p>Pilotage financier de budgets</p> <p>Suivi de projets d'évolution de systèmes d'information</p> <p>Analyse de données, construction et suivi d'outils de pilotage</p> <p>Travailler en transversalité</p> <p>Identifier, analyser et prioriser les informations</p>	<p>Qualité rédactionnelles et pédagogiques (notamment vis-à-vis des élus).</p> <p>Analyse contrats bancaires</p>
<p>Savoir-être (qualités personnelles)</p> <p>Autonomie</p> <p>Relationnel facile</p> <p>Aisance à l'oral</p> <p>Esprit de synthèse</p> <p>Capacité d'écoute et de communication</p> <p>Intégrité et sens de la confidentialité</p>	