



La Régie de l'Eau Bordeaux Métropole recrute **GESTIONNAIRE DÉPENSE H/F** **CDD À TEMPS PLEIN**

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

Aujourd'hui, les enjeux de l'eau sont essentiels et majeurs pour l'avenir et le développement de la Métropole de Bordeaux.

Bordeaux Métropole a donc souhaité que les services publics de l'eau soient gérés dans un objectif d'intérêt général pour une pleine maîtrise du service, sur le court comme sur le long terme.

Nous notons 3 grands enjeux majeurs :

- Une gestion durable de la ressource
- Une gestion publique de l'eau au cœur des politiques territoriales métropolitaines
- Une transparence et une maîtrise du prix de l'eau

Une entreprise publique a donc été créée en 2021, la « Régie de l'Eau Bordeaux Métropole » qui exploite depuis le 1^{er} Janvier 2023 le service de l'eau potable et à compter du 1^{er} Janvier 2026 le service de l'assainissement collectif.

MISSIONS PRINCIPALES :

Rattaché(e) au responsable du service dépense facturier, vous aurez pour missions d'assurer la préparation, la réalisation et la mise en œuvre du traitement des factures à destination de l'établissement jusqu'à leur règlement final.

Également, vous aurez la responsabilité d'assurer le traitement comptable des factures ainsi que la relation avec les services opérationnels et fournisseurs.

Descriptif des missions :

- **Traiter les factures reçues** : classement des factures en fonction de leur destination comptable ; gestion du suivi du traitement des factures en fonction de leur position dans le circuit de traitement
- **Liquider les factures, préparer les mandatements et les mettre en paiement** :
 - o Liquidation : vérification de la concordance entre les engagements, numéro de marché et la réalité du service et les factures ; rattachement des factures aux engagements correspondants ; vérification des règles de prescription et de déchéance ; vérification l'exacte imputation budgétaire de la dépense, la validité des pièces justificatives des dépenses des collectivités et des établissements publics locaux

- Préparation du mandatement et mettre en paiement : enregistrement des oppositions, cessions de créances ; gestion des mandats et des oppositions au paiement et payer les mandats
- **Gérer les relations avec les fournisseurs et les directions opérationnelles** : renseignement auprès des fournisseurs sur l'état de mandatement de leur facture et leur état de paiement ; enregistrement des pièces ou informations manquantes des fournisseurs
- **Activité supplémentaire** : soutien aux autres services de l'agence comptable

PROFIL RECHERCHÉ :

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités et des services, vous maîtrisez la réglementation des marchés publics.

Vous êtes à l'aise avec l'utilisation des logiciels d'application financière et comptable, vous savez identifier et signaler les dépassements de crédits et les erreurs.

Vous êtes connu(e) pour votre organisation stratégique, votre esprit d'analyse, votre rigueur, votre relationnel, et votre discrétion.

CONDITIONS ET AVANTAGES :

Vous travaillez au sein du Site de Paulin (Bordeaux), et bénéficierez du statut employé.

Vous travaillerez à temps plein : 38 heures par semaine + RTT

Rémunération (fixe + variable) selon profil.

Contrat à durée déterminée dans le cadre d'un congé maternité (possible congé parental par la suite)

POURQUOI NOUS REJOINDRE :

Rejoindre notre équipe, c'est s'épanouir à travers un métier qui a du sens, c'est écrire ensemble l'avenir de la Régie de l'Eau Bordeaux Métropole et ainsi contribuer à la mise en place d'une entreprise **performante, humaine, exemplaire, innovante.**

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

recrutement@leaubordeauxmetropole.fr