



La Régie de l'Eau Bordeaux Métropole recrute RESPONSABLE DE SERVICE APPUI ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F CDI À TEMPS PLEIN

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

L'eau est une ressource vitale et un bien commun.

La préservation de la ressource en eau est donc un enjeu majeur pour l'avenir et le développement de la Métropole de Bordeaux. Pour ce faire, Bordeaux Métropole a créé une entreprise publique en 2021, la « Régie de l'Eau Bordeaux Métropole ».

Notre mission : garantir une gestion maîtrisée et durable de la ressource en eau, au profit de l'intérêt général au sein de la métropole bordelaise. Début 2026, l'Assainissement Collectif et les Eaux pluviales nous rejoindront, impliquant l'intégration des nouvelles équipes.

MISSIONS PRINCIPALES :

Vos missions principales sur cette création de poste sont :

1) Le management de l'équipe de responsables administratifs et financiers et des gestionnaires

- Management d'une équipe de 5 référents budgétaires pour le compte des directions opérationnelles et de 7 gestionnaires responsable de la préparation de la liquidation.
- Gestion des portefeuilles de missions
- Garant de l'uniformité et de la bonne application des procédures réglementaires, budgétaires et comptables émises par les Direction Administrative et Financière et l'Agence comptable auprès des directions opérationnelles (respect des règles de l'engagement comptable, respect des principes liés aux marchés publics...)
- Accompagnement à la production du corpus procédural en matière de gestion administrative, financière et comptable.

2) Suivi budgétaire

- En animation du collectif des responsables administratifs et financiers, structurer les démarches et accompagner la préparation budgétaire des directions opérationnelles, dans le respect des cadres présentés par la DAF ;
- Assurer en direct le suivi budgétaire de certaines directions et élaborer pour leur compte des rapports financiers, assurer les analyses d'écarts entre prévision et réalisation et proposer des actions correctives.

3) Exécution financière

- Superviser l'exécution des opérations d'exécution financière des dépenses et de la recette ;
- Garantir la conformité des opérations en lien avec les normes juridiques et comptables (marchés publics, règles d'engagement comptable...) ;
- Participer au pilotage du respect du délai global de paiement,
- En s'appuyant sur l'équipe, s'assurer périodiquement de la mise à jour de l'inventaire en lien avec l'agence comptable (entrées, cessions, mises au rebus...)

4) Gestion de la transversalité

- Assurer auprès des directions opérationnelles le lien avec les principaux services fonctionnels dans le cadre des processus budgétaires, achat et exécution financière
- Proposer des cadres techniques d'organisation permettant de renforcer la performance de la chaîne.

PROFIL RECHERCHÉ :

De formation supérieure en comptabilité/gestion budgétaire publique, vous maîtrisez la gestion publique et idéalement l'univers des collectivités territoriales.

Manager chevronné(e), vous aimez accompagner votre équipe dans la structuration des processus.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, votre esprit d'analyse, ainsi que pour votre capacité à fédérer et à faire progresser vos collaborateurs.

Rigoureux, vous aimez travailler en équipe et en transversalité.

Vous travaillez avec proactivité et esprit d'initiative.

CONDITIONS ET AVANTAGES :

Poste basé à Bordeaux. Statut Cadre – Forfait jours (209 jours/an) – Participation aux frais de transports en commun à hauteur de 75% et mobilités douces

Rémunération (fixe + variable) selon profil.

Titre restaurant pris en charge à 60%

Mutuelle collective prise en charge à 66%

A la Régie de l'eau Bordeaux Métropole, nous sommes pleinement engagés en faveur de l'inclusion et de la diversité. Nous croyons fermement que chaque talent mérite une chance égale, quel que soit son parcours ou sa situation.

Vous vous reconnaissez à travers cette offre ?

Alors n'hésitez plus et rejoignez la régie de l'eau, acteur essentiel à la métropole de Bordeaux !

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

recrutement@leaubordeauxmetropole.fr