



La Régie de l'Eau Bordeaux Métropole recrute Chargé de la comptabilité en alternance H/F

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

L'eau est une ressource vitale et un bien commun.

La préservation de la ressource en eau est donc un enjeu majeur pour l'avenir et le développement de la Métropole de Bordeaux. Pour ce faire, Bordeaux Métropole a créé une entreprise publique en 2021, la « Régie de l'Eau Bordeaux Métropole ».

Notre mission : garantir une gestion maîtrisée et durable de la ressource en eau, au profit de l'intérêt général au sein de la métropole bordelaise. Début 2026, l'Assainissement Collectif et les Eaux pluviales nous rejoindront, impliquant l'intégration des nouvelles équipes.

MISSIONS PRINCIPALES :

Tes missions principales :

- **Gestion des immobilisations** : Tu t'occuperas du suivi et de la gestion des immobilisations acquises par REBM.
- **Opérations de trésorerie** : Tu participeras au rapprochement bancaire et à l'analyse des flux de trésorerie pour assurer la bonne gestion des fonds.
- **Enregistrements comptables** : Tu réaliseras des enregistrements comptables sous la supervision de l'équipe comptable.
- **Suivi des comptes** : Tu t'assureras du suivi et de l'apurement des comptes comptables pour garantir la conformité des données.

Tes missions annexes :

- **Intégration des immobilisations** : Tu aideras à l'intégration des immobilisations détenues par Suez dans notre système.
- **Remboursements** : Tu t'occuperas des remboursements pour les virements reçus par erreur.
- **Déclaration de TVA** : Tu participeras à l'établissement de la déclaration de TVA mensuelle.
- **Vérification des tiers** : Tu seras aussi chargé de vérifier l'exactitude des tiers créés dans le référentiel fournisseur.

PROFIL RECHERCHÉ :

Tu prépares un **Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)**, un **Master Comptabilité, Contrôle, Audit (CCA)**, ou un diplôme équivalent.

Tu peux également être en préparation d'un **Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)**, un **BTS Comptabilité et Gestion**, ou un **BUT Gestion des Entreprises et Administrations**.

Savoir-faire (compétences pratiques) :

- Tu maîtrises les outils bureautiques, en particulier Excel, pour gérer des données et faire des suivis.
- Tu sais organiser et classer les documents comptables de façon efficace.
- Tu es capable de prioriser tes tâches et d'identifier ce qui est urgent ou important.

Savoir-être (qualités personnelles) :

- Tu es organisé(e), rigoureux(se) et méthodique dans ton travail, même quand tu gères plusieurs missions à la fois.
- Tu es à l'écoute de ton équipe et tu n'hésites pas à poser des questions quand tu as des doutes.
- Tu sais rendre compte de ton travail et signaler les difficultés que tu rencontres.
- Tu es discret(e) et respectueux(se) des informations confidentielles.
- Tu sais t'adapter, organiser ton emploi du temps en fonction des priorités et respecter les délais.

CONDITIONS ET AVANTAGES :

Le poste est basé à Bordeaux, 91 rue Paulin.

- Contrat d'apprentissage sur 35h
- Rémunération selon grille interne.
- Titre restaurant pris en charge à 60%
- Mutuelle collective prise en charge à 66%
- Abonnement TBM pris en charge à 75%
- CSE interne

A la Régie de l'eau Bordeaux Métropole, nous sommes pleinement engagés en faveur de l'inclusion et de la diversité. Nous croyons fermement que chaque talent mérite une chance égale, quel que soit son parcours ou sa situation.

En tant qu'alternant(e) au sein de la "Régie de l'Eau Bordeaux Métropole", tu auras l'opportunité de :

- Travailler au cœur d'une mission d'intérêt général pour l'avenir de la métropole.
- Collaborer avec des professionnels expérimentés dans un environnement en évolution constante.
- Développer tes compétences professionnelles tout en contribuant à des projets concrets et significatifs.
- Rejoindre un collectif d'alternant(e)s dynamiques

Vous vous reconnaissez à travers cette offre ?

Alors n'hésitez plus et rejoignez la régie de l'eau, acteur essentiel à la métropole de Bordeaux !

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

recrutement@leaubordeauxmetropole.fr