



La Régie de l'Eau Bordeaux Métropole recrute **ASSISTANT(E) PLANIFICATION MARCHES PUBLICS H/F CDI À TEMPS PLEIN**

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

L'eau est une ressource vitale et un bien commun.

La préservation de la ressource en eau est donc un enjeu majeur pour l'avenir et le développement de la Métropole de Bordeaux. Pour ce faire, Bordeaux Métropole a créé une entreprise publique en 2021, la « Régie de l'Eau Bordeaux Métropole ».

Notre mission : garantir une gestion maîtrisée et durable de la ressource en eau, au profit de l'intérêt général au sein de la métropole bordelaise. Début 2026, l'Assainissement Collectif et les Eaux pluviales nous rejoindront, impliquant l'intégration des nouvelles équipes.

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Pilotage de la relation aux centrales d'achats

- Suivi et pilotage des différentes centrales d'achats dont la Régie est adhérente ; suivi des catalogues et communication aux directions opérationnelles ;
- Accompagnement des Directions opérationnelles et suivi du benchmark permettant de les orienter vers les différentes centrales d'achat ; organisation le cas échéant des rencontres avec la centrale d'achats ;
- Accompagnement administratif de la démarche entre la direction opérationnelle et la centrale d'achats ;
- Suivi des dépenses via Centrale d'Achat, des renouvellements/reconductions de marché Centrale d'Achats.

2. Aide au pilotage, méthode et suivi de l'activité de l'unité achats

- Contribuer à la planification des achats en lien avec les besoins des directions opérationnelles
- Alimenter, suivre et tenir à jour le tableau de bord des marchés planifiés en lien avec la responsable d'unité

- Alimenter, suivre et tenir à jour le tableau de bord de l'unité achats en lien avec la responsable d'unité
- Suivi et mise à jour de la nomenclature des achats de la Régie et du panel fournisseurs associés
- Contribution à la computation des seuils

3. Exécution des marchés publics

- Assurer le lien avec l'exécution comptable des marchés, le cas échéant
- Assister et conseiller les directions opérationnelles en lien avec les RAF (avenant, DC4, certificat administratif...)
- Contribuer à la veille juridique en droit de la commande publique

PROFIL RECHERCHÉ :

Un niveau expérimenté d'Excel est exigé pour le poste (maîtrise des formules de calcul et capacité à construire des TCD)

Une connaissance de la commande publique est nécessaire ainsi qu'une aisance rédactionnelle.

Votre écoute, disponibilité et votre discrétion feront de vous le/la candidat(e) idéal(e).

CONDITIONS ET AVANTAGES :

Le poste est situé sur notre site de Paulin (Bordeaux centre) et vous bénéficierez du statut Technicien Supérieur – Agent de Maîtrise.

Vous travaillerez à temps plein : 38 heures par semaine + 18 RTT

Rémunération (fixe + variable) selon profil.

Participation aux transports en commun.

Titre restaurant pris en charge à 60%

Mutuelle collective et obligatoire prise en charge à 66%

POURQUOI NOUS REJOINDRE :

Rejoindre notre équipe, c'est s'épanouir à travers un métier qui a du sens, c'est écrire ensemble l'avenir de la Régie de l'Eau Bordeaux Métropole et ainsi contribuer à la mise en place d'une entreprise **performante, humaine, exemplaire, innovante.**

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

recrutement@leaubordeauxmetropole.fr