



La Régie de l'Eau Bordeaux Métropole recrute **JURISTE MARCHES PUBLICS H/F** **CDI À TEMPS PLEIN**

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

La préservation de la ressource en eau est un enjeu majeur pour l'avenir et le développement de la Métropole de Bordeaux.

Bordeaux Métropole a donc souhaité que les services publics de l'eau soient gérés dans un objectif d'intérêt général pour une pleine maîtrise du service, sur le court comme sur le long terme, permettant :

- Une gestion durable de la ressource
- Une gestion publique de l'eau au cœur des politiques territoriales métropolitaines
- Une transparence et une maîtrise du prix de l'eau

Une entreprise publique a donc été créée en 2021, la « Régie de l'Eau Bordeaux Métropole » qui exploite, depuis le 1er Janvier 2023, le service de l'eau potable et, à compter du 1er Janvier 2026, le service de l'assainissement collectif.

MISSIONS PRINCIPALES :

En tant que juriste marchés publics de l'équipe achats publics, vos principales missions seront :

1. Conseil et accompagnement à la rédaction

- Assurer un service de conseil dans le cadre des stratégies d'achat proposées, en interne au service ;
- Accompagner la rédaction de marchés simples, portés directement par les directions opérationnelles le cas échéant ;
- Assurer la rédaction de clauses spécifiques (ou de marchés atypiques) ;
- Assistance et conseil en matière d'exécution des marchés dans le cadre de la rédaction des pièces ;
- Préparation des délibérations afférentes aux marchés et préparation des CAO en lien avec l'équipe d'acheteurs.

2. Contrôle interne et gestion des pré-contentieux

- Pour certains marchés, contrôle et analyse des documents techniques et juridiques (cahiers des charges, règlement de la consultation, acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières) ;
- Contrôle des mécanismes juridiques et financiers du contrat ;
- Suivi des pré-contentieux en lien avec l'unité juridique.

3. Veille juridique

- Accompagner le service dans la veille juridique sur les marchés et la partager avec le service ;
- Proposer des adaptations de modes opératoires et/ou de process en lien avec ces évolutions réglementaires et législatives.

4. Piloter et assurer le suivi du corpus de procédures et de modes opératoires de l'unité achats

- Rédiger, en cohérence avec les besoins de la Régie et en lien avec l'ensemble de l'unité achats, le corpus de procédures et d'outils relatifs aux interfaces de l'unité achats avec les directions opérationnelles ;
- Assurer la mise à jour de ces documents ;
- Assurer le cas échéant des formations internes ;
- Accompagner la démarche de conduite du changement auprès des salariés de la Régie.

PROFIL RECHERCHÉ :

De formation supérieure, vous maîtrisez parfaitement le code de la commande publique.
Des connaissances de Marco et AWS seraient appréciées.

Vous savez travailler en équipe et vos qualités rédactionnelles et de synthèse seront des atouts pour le poste.

CONDITIONS ET AVANTAGES :

Vous travaillez au sein du site de Paulin à Bordeaux.
Poste statut Cadre – 209 jours/an.

Rémunération (fixe + variable) selon profil.
Participation à 75% des transports en commun.
Mutuelle collective familiale prise en charge à 66%.
Titre restaurant pris en charge à 60%.

POURQUOI NOUS REJOINDRE :

Rejoindre notre équipe, c'est s'épanouir à travers un métier qui a du sens, c'est écrire ensemble l'avenir de la Régie de l'Eau Bordeaux Métropole et ainsi contribuer à la mise en place d'une entreprise **performante, humaine, exemplaire, innovante.**

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :
recrutement@leaubordeauxmetropole.fr