



## La Régie de l'Eau Bordeaux Métropole recrute en alternance !

# Gestionnaire de paie F/H

### PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

La préservation de la ressource en eau est un enjeu majeur pour l'avenir et le développement de la Métropole de Bordeaux.

Bordeaux Métropole a donc souhaité que les services publics de l'eau soient gérés dans un objectif d'intérêt général pour une pleine maîtrise du service, sur le court comme sur le long terme, permettant :

- Une gestion durable de la ressource
- Une gestion publique de l'eau au cœur des politiques territoriales métropolitaines
- Une transparence et une maîtrise du prix de l'eau

Une entreprise publique a donc été créée en 2021, la « Régie de l'Eau Bordeaux Métropole » qui exploite, depuis le 1er Janvier 2023, le service de l'eau potable et, à compter du 1er Janvier 2026, le service de l'assainissement collectif.

### MISSIONS PRINCIPALES :

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et plus particulièrement dans l'équipe Paie / Administration du personnel, composée de 3 personnes, tu participeras à la production des actes de gestion courante de la paie pour la Régie de l'Eau Bordeaux Métropole.

Dans le cadre de ton apprentissage, tes missions confiées seront les suivantes :

➤ **Participation au déploiement du SIRH :**

- Contrôler la fiabilisation des données d'entrée,
- Participer au maintien de la qualité des données du SIRH : mise à jour des données collaborateurs dans le SIRH et des nouveaux paramétrages

➤ **Participation à la réalisation de la paie :**

- Préparer, collecter et analyser des éléments de paie,
- Calculer des éléments obligatoires, fixes et variables de la paie,
- Suivre le décompte du temps de travail en fonction d'un planning théorique / réalisé et gestion des écarts (heures supplémentaires, astreintes, absences, etc)
- Contrôler les compteurs individuels (congés divers, jours fériés, ancienneté, RTT, maladie, heures de délégation)
- Saisir les éléments et éditer le bulletin de paie,
- Etablir les déclarations fiscales et sociales (cotisations salariales et patronales, URSSAF, caisses de retraite, mutuelle)

➤ **Participer à l'administration du personnel :**

- Gérer les entrées/sorties : saisie des dossiers administratifs, DPAE, calcul des indemnités et solde de tout compte
- Suivre les visites médicales et des affiliations à la mutuelle.

## **PROFIL RECHERCHE :**

Et si c'était toi ?

Tu souhaites suivre une formation niveau Bac+2 en tant qu'Assistant(e) RH et Chargé(e) de paie. Tu as des

premières notions en droit du travail et tu es à l'aise avec les outils informatiques.

Tu sais analyser des données, tu apprécies les chiffres et tu as une bonne capacité d'adaptation.

Ta discrétion, ta rigueur et ton autonomie seront de réels atouts pour ce poste !

Quand on parle de toi, on dit que tu es persévérante, dynamique et que tu as le sens du travail en équipe.

## **CONDITIONS ET AVANTAGES :**

Le poste est basé à Bordeaux – rue de la Croix-de-Seguey.

- Contrat d'apprentissage sur 35h
- Rémunération selon grille interne.
- Titre restaurant pris en charge à 60%
- Mutuelle collective prise en charge à 66%
- Abonnement TBM pris en charge à 75%

La régie de l'Eau Bordeaux Métropole te propose également de bénéficier de notre Comité Social et Economique (CSE) ainsi qu'à une Conciergerie interne (Conciergerie Solidaire).

## **ÊTRE ALTERNANT(E) A LA REGIE DE L'EAU BORDEAUX METROPOLE :**

En tant qu'alternant(e) au sein de la "Régie de l'Eau Bordeaux Métropole", tu auras l'opportunité de :

- Travailler au cœur d'une mission d'intérêt général pour l'avenir de la métropole.
- Collaborer avec des professionnels expérimentés dans un environnement en évolution constante.
- Développer tes compétences professionnelles tout en contribuant à des projets concrets et significatifs.
- Rejoindre un collectif d'alternant(e)s dynamiques

## **POURQUOI NOUS REJOINDRE :**

Rejoindre notre équipe, c'est s'épanouir à travers un métier qui a du sens, c'est écrire ensemble l'avenir de la Régie de l'Eau Bordeaux Métropole et ainsi contribuer à la mise en place d'une entreprise performante, humaine, exemplaire, innovante.

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

[recrutement@leaubordeauxmetropole.fr](mailto:recrutement@leaubordeauxmetropole.fr)