



La Régie de l'Eau Bordeaux Métropole recrute

Juriste en droit social F/H CDD 6 mois – temps plein

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

La préservation de la ressource en eau est un enjeu majeur pour l'avenir et le développement de la Métropole de Bordeaux.

Bordeaux Métropole a donc souhaité que les services publics de l'eau soient gérés dans un objectif d'intérêt général pour une pleine maîtrise du service, sur le court comme sur le long terme, permettant :

- Une gestion durable de la ressource
- Une gestion publique de l'eau au cœur des politiques territoriales métropolitaines
- Une transparence et une maîtrise du prix de l'eau

Une entreprise publique a donc été créée en 2021, la « Régie de l'Eau Bordeaux Métropole » qui exploite depuis le 1^{er} Janvier 2023 le service de l'eau potable et exploitera le service de l'assainissement collectif à compter du 1^{er} Janvier 2026.

Dans ce cadre, un programme assainissement est mis en place dès fin 2023 pour préparer le transfert de l'activité et du personnel dédié. Afin de renforcer l'équipe juridique, en particulier sur le volet relations sociales, lors de la préparation de ce transfert, nous recrutons un juriste en droit social pour une durée de 6 mois. En cas de persistance de ce surcroît d'activité, le contrat sera susceptible d'être renouvelé.

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché(e) au responsable juridique et relations sociales de la Régie de l'Eau Bordeaux Métropole, vous assurerez, avec son support, une mission de préparation des conseils à la fois technique et stratégique sur l'ensemble des dossiers sociaux individuels et collectifs.

Vous participez à la qualité du dialogue social dans l'entreprise nécessaire à la mise en œuvre des projets de la Régie.

Vous serez amené(e) à préparer les réunions du Comité Social et Economique (CSE) et les négociations collectives.

Au sein de l'équipe RH, vous aurez en charge :

Relations Individuelles

- Assurer, en lien avec le responsable juridique, la gestion et le suivi de procédures individuelles (vie du contrat de travail, procédures disciplinaires avec tenue du conseil de discipline...)
- Gérer le suivi des pré-contentieux et contentieux (élaboration des dossiers, relecture de conclusions des avocats...)
- Participation au groupe de travail sur l'astreinte

Relations Collectives

- Organiser et préparer les réunions du CSE (convocation, envoi des documents d'information...) ainsi que des commissions (CSSCT...). Vous pourrez être amené à participer aux réunions de ces instances
- Déploiement de la BDESE à la Régie
- Création du calendrier des consultations récurrentes en conformité avec les obligations légales
- Réponse aux réclamations du personnel
- Préparer les réunions de négociations sociales et assurer la rédaction des accords collectifs
- Gérer les relations avec l'inspection du travail, la médecine du travail...
- Participer au bon dialogue social et à la bonne gestion des relations sociales, contribuer à l'analyse et la sécurisation juridique des projets sociaux, tout en développant une approche opérationnelle
- Assurer la communication sociale

Veille sociale et assistance juridique

- Assurer la veille juridique en matière de droit social, sensibiliser sur l'évolution du cadre réglementaire (note juridique, procédures...), participer à la formation des équipes RH et managériales
- Apporter des conseils juridiques et accompagner l'équipe RH et les managers sur des problématiques individuelles ou collectives (application de la réglementation sociale, relations contractuelles ...)
- Contribuer à des projets RH et à l'accompagnement du changement
- Elaboration d'un document d'information à destination des managers

PROFIL RECHERCHÉ

Bac +5 en droit social.

Poste ouvert à un profil junior, de premières expériences en stage et/ou apprentissage seront fortement appréciées.

Maîtrise du droit du travail privé, la connaissance des spécificités des collectivités territoriales serait un plus.

Aptitudes personnelles : autonomie, force de proposition, pédagogie, pragmatisme, rigueur, esprit d'équipe, capacité d'adaptabilité, sens de la négociation, excellentes capacités rédactionnelles.

CONDITIONS ET AVANTAGES

Cadre forfait jour - temps plein

Lieu de travail : Bordeaux centre – participation aux frais de transports en commun et mobilités douces

Rémunération annuelle brute fixe entre 31 200 € et 33 000 € + variable (prime d'engagement et intéressement) selon profil

Titres restaurant

Protection sociale avantageuse (mutuelle et prévoyance)

Poste éligible au télétravail

Nous vous remercions par avance d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à :
recrutement@leaubordeauxmetropole.fr